

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
felnőtt körzet ellátására

amely létrejött *egyrésről* **Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata**, (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01 adóazonosító szám: 15735708-2-42, bankszámlaszám: 10403239-00033032-00000009) képviseli: Niedermüller Péter polgármester, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Sirály Praxis Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6726 Szeged Fésű utca 11. C. lph. 2. emelet 6. ajtó cégjegyzékszám: 06-09-030615, adóazonosító szám: 32858929-1-06, bankszámlaszám: 30400001-00000000-23675953) képviseli: Dr. Letenyei Kitti, mint Egészségügyi Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

valamint

a Megbízó felhatalmazása alapján **Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ** (székhely: 1072 Budapest, Nyár utca 7., adószám: 15507228-2-42, törzskönyvi azonosító: 507224, képviseli: Farkas Tünde igazgató (a továbbiakban: **Humán Szolgáltató**)

együttesen a továbbiakban: Szerződő felek

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Szerződő felek között a Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottság 145/2025 (VI.16.) számú döntése alapján 2025. július 14-én feladat-ellátási előszerződés jött létre. Felek ebben kötelezettséget vállaltak Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló 19/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete 1. mellékletben meghatározott **31. számú alapellátást nyújtó felnőtt háziorvosi körzet** (praxisazonosító: 010092711) egészségügyi feladatainak ellátására.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó **2025. október 1-től** kezdődő hatállyal **határozatlan** időre megbízza Szolgáltatót Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló 19/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete 1. mellékletben meghatározott 31. számú alapellátást nyújtó **felnőtt háziorvosi körzet** (praxisazonosító: 010092711) területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak teljes körű ellátásával, amit Szolgáltató elvállal. Szolgáltató ezzel

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

átvállalja Megbízótól fenti körzetben, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott rendelőben és rendelési és rendelkezésre állási időben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint 23. § (5) bekezdés 9. pontja és az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5-6. §-a szerinti területi egészségügyi alapellátási kötelezettség körébe tartozó egészségügyi feladatok ellátását.

2. Általános rendelkezések

2.1. Szolgáltató kijelenti és igazolja, hogy a hatályos jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében, egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására (háziorvosi szolgálat működtetésére) vonatkozó - feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik, továbbá **felnőtt háziorvosi** személyében szakmai, képesítési feltételekkel, praxisjoggal és működési engedéllyel rendelkezik.

2.2. Szolgáltató az engedélyében szereplő személyes ellátásra kötelezett háziorvosa útján köteles a **felnőtt háziorvosi** feladatokat ellátni. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1.1 pontban vállalt feladatok személyes ellátására **Dr. Letenyei Kitti** (orvosi pecsétszám: 80134) kötelezett, aki e kötelezettsége alól csak a jogszabályban meghatározott akadályoztatása, illetve különösen indokolt esetben mentesül.

3. Megbízó feladatköre, jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a jelen feladat-ellátási szerződésben rögzített feladatvállalásra tekintettel a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: **Finanszírozó**) a háziorvosi betegellátási szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási alapszerződést és az ahhoz kapcsolódó valamennyi mellékszerződést a Szolgáltatóval köti meg és azok alapján a Finanszírozó a finanszírozás teljes összegét kizárólag a Szolgáltató javára utalja át.

3.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó önkormányzat képviselő-testülete jogosult a jogszabályi keretek között a lakosságszám esetleges módosulásának megfelelően a körzetek határainak meghatározására és módosítására, valamint a területi ellátás legmegfelelőbb módjának kiválasztására.

3.3. Megbízót tájékoztatási kötelezettség terheli Szolgáltató felé a kerületi egészségügyi alapellátást érintő szervezeti, szervezési, egészség- és gazdaságpolitikai változásokkal kapcsolatban, valamint a tudomására jutott tudományos, szakmai rendezvényekről. Szolgáltató a tevékenységi körének megfelelő tájékoztatón, rendezvényen, továbbképzésen lehetőségeihez mérten – saját költségen – vesz részt, illetve biztosítja a praxisához tartozó asszisztencia részvételét is.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4. Szolgáltató feladatköre, jogai és kötelezettségei

4.1. Szolgáltató a **házi**orvosi teendőket a mindenkor hatályos jogszabályok, így többek között:

4.1.1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;

4.1.2. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.);

4.1.3. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény; továbbá

4.1.4. a házi orvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységekről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet;

4.1.5. Praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.9.) Kormányrendelet

4.1.6. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. II. évi törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet;

4.1.7. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről 47/2004. (V. 11.) EszCsM rendelet.

előírásai, valamint a mindenkor szakmai – etikai szabályok szerint köteles ellátni.

4.2. Szolgáltató köteles ellátni a területén lakó, a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat.

4.3. Szolgáltató a jogszabályi előírások szerint köteles ellátni a lakóhelyétől függetlenül mindazokat a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, akik biztosítási igazolványukat nem a Szolgáltatónál adták le, azonban hozzá fordultak egészségügyi ellátásért és akut megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek, és ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

4.4. Szolgáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli Megbízó felé a praxisközösséghez történő csatlakozás, praxisközösségi forma megváltozása, praxisközösségből történő kilépéssel, valamint minden olyan változással kapcsolatban, amelyek feladatának ellátására hatással vannak, valamint amelyek a jelen szerződés módosítását igénylik.

4.4.1. Szolgáltató nem tagja praxisközösségnek.

4.5. Szolgáltató köteles továbbá:

4.5.1. a Finanszírozóval az egészségügyi alapellátási szolgáltatásra finanszírozási szerződést kötni;

4.5.2. egyéni egészségügyi vállalkozó tevékenységét saját nevén és saját felelősségére végezni;

4.5.3. az egészségügyi államigazgatási szerv működési engedélyét a jelen szerződés aláírásakor bemutatni.

4.6. Szolgáltató a vállalkozóként végzendő **házi**orvosi tevékenység végzéséhez szükséges feltételeket igazoló okiratokat köteles Megbízó erre kijelölt képviselőjének eredetiben bemutatni, és azok egy-egy másolati példányát Megbízónak legkésőbb a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadni. Szolgáltató a fenti adatokban bekövetkező változást köteles a változás bekövetkezésétől számított 30 (harminc) napon belül Megbízónak írásban bejelenteni.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4.7. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti és igazolja, hogy vele szemben az egészségügyi ellátási szerződés megkötésére irányuló kizáró ok nem áll fenn, munkája végzése során személyében kártérítési, büntetőjogi és etikai felelősséggel tartozik a hozzáforduló betegek ellátásáért és ehhez a szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik.**

4.8. Szolgáltató köteles a helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően saját maga gondoskodni.

4.9. Szolgáltató köteles az elháríthatatlan külső ok miatt bekövetkező távollétéről a Humán Szolgáltató egészségügyért felelős szakmai vezetőjét írásban (elsősorban e-mail útján, az eu@bjhuman.hu) lehetőség szerint haladéktalanul tájékoztatni, a helyettesítő orvos(ok) személyének megnevezésével. Szolgáltató egyúttal köteles a betegtájékoztató rendelőben történő kifüggesztéséről is gondoskodni.

4.10. Szolgáltató köteles a tervezett távollétét (a távollét kezdetének napja és időtartama, valamint a helyettesítést ellátó orvos(ok) személyének megjelölésével) a távollét kezdő napját megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban (elsősorban e-mail útján az eu@bjhuman.hu e-mail címen) bejelenteni a Humán Szolgáltató egészségügyért felelős szakmai vezetőjének. Szolgáltató a távollétéről egyúttal köteles a betegeket időben tájékoztatni a betegrendelőben és az online felületen.

4.11. Szolgáltató köteles az általa a Finanszírozóval kötött finanszírozási szerződésben meghatározott helyettesítő orvosok nevét, és orvosi nyilvántartási számát (OONY szám), változás esetén az új helyettesítő orvos(ok) nevét és OONY számát a Humán Szolgáltatónak, a nyilvántartásba vételtől számított 30 (harminc) napon belül írásban bejelenteni. A bejelentett helyettesítő orvos(ok) esetleges akadályoztatása esetén Szolgáltató köteles annak helyettesítéséről gondoskodni és a helyettes személyét szintén a Humán Szolgáltatónál előzetesen írásban bejelenteni.

4.12. Szolgáltató köteles gondoskodni a jelen szerződés 1.1 pontjában vállalt feladat ellátásában részt vevő, a vonatkozó egészségügyi tárgyú mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint a megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozó foglalkoztatásáról.

4.13. Szolgáltató

4.13.1. Munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint napi 8 órában - beleértve a rendelési időt és a tanácsadás idejét is - **az öt választó biztosítottak számára szolgáltatást nyújt**, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit. A háziorvos, házi gyermekorvos köteles az 1. sz. mellékletben meghatározott rendelőben, a meghatározott rendelési napokon rendelőt tartani, a rendelési időn kívül napi négy órában az 1. sz. melléklet szerinti időpontokban az 1. sz. mellékletben feltüntetett telefonszámon a betegek kezdeményezhetik a háziorvosi szolgáltatás igénybevételét. ”

**EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

4.13.2. A rendelési időt csak a Megbízó előzetes jóváhagyásával módosíthatja.

4.13.3. A praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani.

4.13.4. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy Megbízó lakossági ellátási érdekből is kezdeményezheti - a jogszabályi előírásokat figyelembe vételével - a rendelési idő módosítását, amit Szolgáltató köteles elfogadni.

4.13.5. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a rendelési idő, vagy rendelési hely módosítása minden esetben a jelen szerződés módosítását vonja maga után. Rendelési hely módosítására Megbízó részéről csak abban az esetben kerülhet sor, ha a rendelésben olyan vis maior esemény történik mely a biztonságos és előírászerű betegellátást akadályozza.

4.14. Szolgáltató köteles a hatályos jogszabályok által előírt feladatokat a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően ellátni, és gondoskodni a betegtájékoztatók közzétételéről.

4.15. Szolgáltató kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés hatálya alá nem tartozó – betegforgalommal járó - egészségügyi vagy egyéb tevékenységet az önkormányzat által a részére térítésmentesen biztosított rendelésben csak a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Megbízó engedélye nélkül csak – betegforgalommal nem járó – tudományos és oktatói tevékenységet végezhet.

4.16. Szolgáltató köteles évente írásban beszámolni a Humán Szolgáltatónak az egészségügyi közszolgáltatás teljesítéséről, melynek keretében Szolgáltató köteles a jelen szerződésben részletesen meghatározott feladatainak ellátásával kapcsolatos, a KSH részére küldött jelentéseinek másolatát (a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi rendelkezések betartásával) a Humán Szolgáltató részére a tárgyévet követő év február 15. napjáig írásban (e-mailben az eu@bjhuman.hu címre) megküldeni. Szolgáltató köteles az általa kezelt adatbázist megőrizni és a személyes adatok védelmére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket betartani, valamint köteles a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt nyilvántartásokat vezetni és adatvédelmi szabályzatot készíteni, továbbá a Megbízó, valamint a Humán Szolgáltató részére, jelen szerződésben részletesen meghatározott feladatainak ellátásával kapcsolatos személyiségi, illetve egyéb, jogszabályba nem ütköző adatokat, információkat szolgáltatni.

4.17. Megbízó a feladatellátás biztonsága érdekében évente - a Szolgáltató szükségtelen háborítása nélkül - jogosult ellenőrizni Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését. Ennek keretében Szolgáltató:

4.17.1. A Humán Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, illetve biztosítja az iratokba való betekintést a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezések (pl. GDPR) betartásával;

4.17.2. Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kijelentik, hogy ismerik és a személyes és különleges adatok kezelése során betartják az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a GDPR rendelkezéseit.

4.18. Szolgáltató köteles Megbízó részére haladéktalanul írásban bejelenti, ha adóssága az éves bevételének 3%-át, majd a 6%-át eléri.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4.19. Szolgáltató a működésével kapcsolatos, a jelen szerződést érintő kérdésekben köteles a Megbízót és a Humán Szolgáltatót megfelelően írásban tájékoztatni.

4.20. Szolgáltató a kerületi egészségügyi alapellátás zavartalan és folyamatos ellátása érdekében köteles együttműködni az e feladatok ellátásában közreműködő, és a feladat ellátáshoz kapcsolódó más szolgáltatókkal, a Megbízóval és a Humán Szolgáltatóval.

5. Használatba adott vagyon feletti jogok és kötelezettségek gyakorlásának feltételei

5.1. Megbízó a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a jelen szerződés időtartamára, térítés nélkül, a Humán Szolgáltatón keresztül a Megbízó kizárólagos tulajdonát képező, **természetben a 1078 Budapest István utca 35 szám alatt lévő 33191/0/A/2 hrsz.** helyisége(ke)t és az egészségügyi és egyéb kiszolgáló célokra szolgáló egyéb közös helyiségeket a Szolgáltató részére használatba adja, orvosi rendelő és/vagy egészséges tanácsadás* céljára.

5.1.1. Szolgáltató az 5.1 pontban megjelölt rendelő és/vagy egészséges tanácsadás céljára szolgáló helyiséget és annak felszerelését képező tárgyi eszközöket leltár alapján veszi át a Humán Szolgáltatótól használatra.

5.1.2. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételi leltár elkészítése, illetve az évenkénti leltározás elvégzése a Humán Szolgáltató feladata. Az átadás-átvételi leltár a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi és annak 2. számú függelékeként szerepel.

5.2. Szolgáltató a Humán Szolgáltatótól az 5.1. pontban nevesített helyisége(ke)t jegyzőkönyvben, a helyiség(ek)hez tartozó – Megbízó tulajdonát képező – tárgyakat, eszközöket leltár felvételével veszi térítésmentesen használatba, amelyek az 5.3 pont szerinti minimumfeltételek részét képezik.

5.3. Megbízó az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimum feltétek körébe tartozó tárgyi feltételek közül a minimum felszereléseket az átadás-átvétel szerinti leltár mértékéig a Szolgáltató részére térítésmentesen bocsátja rendelkezésre. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a leltár szerinti eszközök átadás-átvételét követően a Megbízó további eszköz beszerzési, fenntartási, javítási, felújítási, karbantartási, pótlási és csere kötelezettsége megszűnt. Mindezek a költségek – ideértve az értékcsökkenéssel kapcsolatos költségviselést – a továbbiakban a Szolgáltatót terhelik.

5.4. Szolgáltató a térítésmentesen használatba adott orvosi helyiségeket, azok berendezési tárgyait, felszerelés egységeit, műszereit kizárólag jelen feladat-ellátási szerződésben meghatározott **házi orvosi** feladatok ellátása céljaira használhatja, azok más célra történő hasznosításához, illetve azok további használatba, bérletbe adásához a jelen szerződés által nem szerez jogot. Ez alól kivételt képeznek a jelen szerződés szerinti megosztott használat, a helyettesítés és az orvosképzés esetei. A Szolgáltató által használt orvosi rendelőben az orvos

* Feladat ellátásnak megfelelő szöveg

**EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

egyetemista hallgatók gyakorlati idejük alatt, valamint a szakvizsgára készülő orvosok (rezidensek) folytathatnak jogszabályban meghatározott tevékenységet. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokat egyéb szolgáltatásokkal kívánja kiegészíteni, ahhoz Megbízó, illetve Humán Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

5.5. Szolgáltató a térítésmentes használatba átvett ingó és ingatlan vagyontárgyakat köteles a tőle elvárható gondossággal, rendeltetésszerűen használni, azok állapotát megővni. A nem rendeltetésszerű használatból, elvesztésből, szándékos vagy gondatlan magatartásból eredő károkat Szolgáltató köteles megtéríteni.

5.6. Szolgáltató köteles a mindenkor minimumfeltételek által előírt gépeket, műszereket, eszközöket megfelelő üzembiztos állapotban tartani, használatukat megtanulni, pótlásukról gondoskodni és azokat a betegek ellátása érdekében használni.

5.7. Szolgáltató köteles gondoskodni - a Finanszírozó által a működtetésre biztosított összegből - a működést szolgáló valamennyi fogyóeszköz biztosításáról.

5.8. Megbízó, mint tulajdonos viseli az 5.1. pontban megjelölt helyiségek – a rendes gazdálkodás körét meg nem haladó – beruházási és a szükséges felújítási, karbantartási kötelezettségeit, melyet költségvetési évenként készített gazdálkodási terve alapján az erre elkülönített előirányzat keretei között végez. Szolgáltató értéknövelő beruházásokat kizárólag csak a tulajdonos előzetes írásbeli engedélyével végezhet.

5.9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés, karbantartás, felújítás, rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások tartalmi meghatározására irányadónak tekinti a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 56. § 2-3. pontjában foglaltakat.

5.10. Humán Szolgáltató köteles gondoskodni a használatra átadott helyiségek folyamatos fenntartásáról, ennek keretében az állagmegóváról, a szükséges karbantartásról és felújításról, mely magában foglalja:

5.10.1. a folyamatos karbantartást;

5.10.2. minimum 3 (három) évente a tisztasági festést;

5.10.3. mellékhelyiségek és betegforgalmi területen történő meghibásodás azonnali elhárítását;

5.10.4. az épület és tartozékai teljes körű biztosítását.

5.11. Szolgáltató - a Humán Szolgáltató állagmegóvási kötelezettségének teljesítése érdekében - a Humán Szolgáltató eu@bjhuman.hu e-mail címére írt levélben kezdeményezheti a meghibásodott épület/helyiségek, tartozékok javítását, pótlását.

5.12. A Szolgáltató praxishoz tartozó működési és üzemeltetési költségek a Szolgáltatót terhelik az alábbiak szerint:

- a) vagyonvédelmi, biztonsági rendszer költsége;
- b) villamos-energiafogyasztás költsége;
- c) gázfogyasztás díja;
- d) víz- és csatornadíj;
- e) szemétszállítás költsége;

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

- f) veszélyes hulladék szállításának költsége;
- g) sterilizáló eszköz működtetési és ellenőrzési költségei;
- h) textíliák mosatási költsége;
- i) takarítási költségek;
- j) a helyiség, illetve a használatba adott tárgyi eszközök rendeltetés-ellenes használatából eredő javítási, pótlási költségek;
- k) telefonköltségek (ide értve az alapdíjat is);
- l) anyagköltségek (szakmai anyag, kötszer, gyógyszer, vegyszer, tű, fecskendő, papír, írószer, nyomtatvány stb.);
- m) a szolgáltató praxisához tartozó egészségügyi szakszemélyzet illetve egyéb foglalkoztatottak költségei;
- n) az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) sz. ESzCsM rendelet 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép, műszer, berendezés, valamint távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak fenntartásának, javításának, felújításának és szükséges pótlásának költségei.

5.13. Szolgáltatót terhelő működési, üzemeltetési költségek számításának, elszámolásának szabályai:

5.13.1. A közüzemi költségek számításának alapja - a földgáz fogyasztás kivételével - a rendelőnek helyt adó épület összes alapterülete, mely az igénybevevő praxisok száma szerint kerül megosztásra. A földgázfogyasztás költsége hasonló elven, de a használt, fűthető légtér m³ alapján kerül megosztásra.

5.13.2. Az egyéb szolgáltatások (hulladék és veszélyes hulladék szállítás, sterilizáló eszköz működtetése, ellenőrzése, mosatás, takarítás, vagyonvédelmi- és biztonsági rendszer) költségszámításnak alapja az igénybevevők száma.

5.13.3. Telefon és internet költsége: Saját vonal esetén annak alap és forgalmi díja kerül továbbszámlázásra. Osztott vonal használata esetén alapelv az igénybevevők száma szerinti költségmegosztás, külön írásbeli kérésre tételes elszámolás is alkalmazható, melynek költségei a Szolgáltatókat terhelik.

5.14. A Humán Szolgáltató a közüzemi szolgáltató által megküldött közüzemi díjat tartalmazó fizetési értesítő megérkezését követően a közüzemi díjak megosztását az 5.13.1-5.13.3 pontokban foglaltak szerint elvégzi. Az így megosztott összeget a többi – Szolgáltatót terhelő – számlával együtt egy közös részletező számlán Szolgáltató részére továbbszámlázza.

Szolgáltató köteles a Humán Szolgáltató által megküldött számlán szereplő összeget a számla kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül a Humán Szolgáltató K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403239-00033073-00000006 számú bankszámlájára átutalással teljesíteni.

**EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**6. A szerződés időtartama, megszűnése, megszüntetése, szerződésszegés és
jogkövetkezményei**

6.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- b) finanszírozási szerződés jogerős megszűnésével;
- c) egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel;
- b) mindkét fél részéről írásban közölt felmondás útján, 6 (hat) havi felmondási idővel;
- c) Megbízó részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a Szolgáltató vagy a személyes ellátásra kötelezett orvos ellen szakmai, etikai vagy büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született.

6.3. Megbízó a 6 (hat) hónapos felmondási idő biztosításával csak abban az esetben mondhatja fel a szerződést, ha a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a hatályos jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

6.4. Jelen szerződés megszűnik Megbízó részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Szolgáltató részére írásban biztosított 30 (harminc) napos határidő eredménytelenül letelik és

- 6.4.1. Szolgáltató a területi ellátási kötelezettségét megszegi;
- 6.4.2. Szolgáltató a hatályos jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, a jelen szerződés rendelkezéseit megszegi;
- 6.4.2. megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás szakmai színvonala csökkent, és e csökkenést az egészségügyi hatóság célellenőrzése is igazolja/alátámasztja/bizonyítja;
- 6.4.3. a Szolgáltató lejárt adósságának mértéke eléri az éves bevételének 6%-át, vagy a biztonságos szolgáltatás helyreállítására tett intézkedések nem vezettek eredményre;
- 6.4.4. Szolgáltató súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződést, és emiatt fennáll a finanszírozási szerződés azonnali hatályú felmondásának veszélye, vagy emiatt finanszírozási szerződését felmondták;
- 6.4.5. Szolgáltató akadályoztatása esetén az akadály felmerülésétől számított 5 (öt) munkanapon belül helyettesítéséről nem gondoskodik;
- 6.4.6. Szolgáltató a felelősségbiztosítás díját nem fizeti;
- 6.4.7. Szolgáltató a használatába adott helyiséget nem rendeltetésszerűen használja, vagy a szerződésbe nem foglalt tevékenység végzéséhez a Megbízó, illetve képviselője hozzájárulását a jelen szerződés 5.4 pontja alapján nem szerzi be;
- 6.4.8. a használatába adott rendelőhelyiségben engedély nélkül vagy engedélytől eltérő beruházást, átalakítást, felújítást, a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkálatokat végez;

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

- 6.4.9. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott jelentési kötelezettségének nem tesz eleget;
- 6.4.10. a jelen szerződés 2.2. pontjában szereplő háziorvos nem rendelkezik:
- a) érvényes működési engedéllyel,
 - b) érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal és annak minősítésével,
 - c) érvényes praxisjogra vonatkozó engedéllyel,
- 6.4.11. a jelen szerződés 2.2. pontjában szereplő háziorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármely okból elveszti;
- 6.4.12. amennyiben Szolgáltató végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt áll.

6.5. Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatossága. A felmondási idő alatt Szolgáltató köteles szerződési kötelezettségeit változatlanul, szerződésszerűen teljesíteni, amelyet Megbízó Szolgáltatóhoz rendelt ellenőre útján ellenőrizhet. A jelen szerződés megszűnésekor Szolgáltató köteles a részére térítésmentesen átadott rendelő helyiséget és a Megbízó tulajdonában lévő tárgyi eszközöket Megbízónak leltár szerinti jegyzőkönyvvel visszaszolgáltatni. Szolgáltató a szerződés megszűnése esetén elhelyezésre nem tarthat igényt.

6.5. Jelen szerződés a hatálybalépéstől számított 5 (öt) évig rendes felmondással - kivéve jelen szerződés 6.2. c) és 6.3. és 6.4. pontjait - nem szüntethető meg.

6.6. Szerződő felek a jelen szerződést - a jelen szerződés 1.1. pontja alapján - határozatlan időre kötik, mely a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott időpontban lép hatályba.

7. Kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések

7.1. Szolgáltató a használatába adott rendelőhelyiségben és a hozzátartozó egyéb helyiségekben bármilyen jellegű beruházást, átalakítási, felújítási és a rendes gazdálkodás körét meghaladó munkát kizárólag Megbízó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. A Megbízó engedélye nélkül végrehajtott beruházási, átalakítási, felújítási munkálatok esetében Szolgáltató köteles az eredeti állapot helyreállítására, és az így felmerülő károk megtérítésére.

7.2. Amennyiben a háziorvosi körzethez tartozó terület Megbízó általi egyoldalú módosítása miatt a Szolgáltatót illetve a praxis jog tulajdonosát esetlegesen kár éri, úgy abban az esetben Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik (az Öotv. szerint) Szolgáltató részére. A kártalanítás mértékét a Finanszírozó által utalt éves finanszírozás összegének figyelembevételével kell megállapítani.

7.3. Bármelyik fél által történő azonnali hatályú felmondás esetén az azonnali felmondásra okot adó fél köteles a másik fél kárát a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai szerint teljes összegben megtéríteni.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

8. Kapcsolattartás

8.1. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésből eredő megkereséseiket, felhívásaikat, kéréseiket, valamint a jelen szerződéssel létrehozott jogviszonnyal kapcsolatos minden tényt, körülményt, valamint az azokban beállt változásokról szóló tájékoztatást (a továbbiakban együtt: **megkeresések**) írásban hozzák egymás tudomására.

Szerződő felek a jelen szerződés vonatkozásában kizárólag csak a kapcsolattartó személyeknek személyesen vagy futárszolgálat útján kézbesített tértivevényes ajánlott postai küldeményt, valamint e-mail vagy telefax útján a kijelölt kapcsolattartók címeiről és címekre küldött és érkezett írásos értesítéseket fogadják el érvényesnek.

8.2. Felek kapcsolattartási adatait jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 3. számú függeléke tartalmazza. A kapcsolattartási adatokban bekövetkező változásokról Felek a változás bekövetkeztét követő 30 (harminc) napon belül kötelesek egymást tájékoztatni.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen szerződés, írásban, közös megegyezéssel, önkormányzati döntés formájában írásban bármikor módosítható. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a jelen szerződés módosítását a jelen szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a jelen szerződés tárgyával és tartalmával összefüggő - elsősorban az egészségügyet érintő -, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.3. E szerződésben rögzített mellékletek a jelen ellátási szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azokkal együtt érvényes.

9.4. Szerződő felek megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a jelen szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után.

9.5. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a Szerződő felek akaratának érvényesen megfeleljenek.

9.6. Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak az együttműködésre a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működésének érdekében, ezért kijelentik, hogy minden e tárgyban felmerülő vitás kérdést elsősorban békés úton, tárgyalás útján egyezség keretében fogják rendezni.

**EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

9.7. Szerződő felek az egyezség sikertelensége esetén a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályait rendelik alkalmazni az eljáró bíróság(ok) tekintetében. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató az általa kezdeményezett peres eljárást a Megbízóval szemben indíthatja meg.

Szerződő felek a jelen szerződést gondos átolvasás és együttes értelmezést követően – a hivatkozott jogszabályi rendelkezések ismeretében –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

2025. SZEPTEMBER 08.

Budapest, 20... ..

Sirály Praxis Kft.

6726 Szeged, Fésű utca 11. C. II/6.

Cégjegyzékszám: 06-09-030615

Adószám: 32858929-1-06

BinX: 30400001-00000000-23675953



mint **Megbízó**

Budapest Főváros VII. kerület

Erzsébetváros Önkormányzata

Képviseli: Niedermüller Péter

polgármester



Bischitz Johanna Integrált

Humán Szolgáltató Központ

Képviseli: Farkas Tünde

igazgató

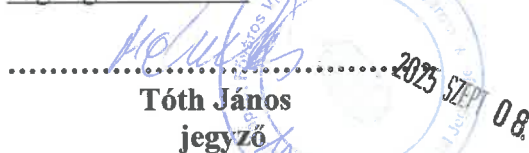
mint **Szolgáltató**

Sirály Praxis

Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviseli: Dr. Letenyei Kitti

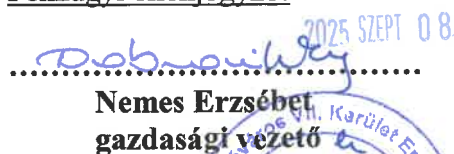
Jogilag ellenőrizte:



Tóth János

jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:



Nemes Erzsébet

gazdasági vezető

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1. számú melléklet az egészségügyi ellátási szerződéshez

Az ellátási körzet, a rendelési idő és a rendelési időn kívüli munkaidő meghatározása

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló 19/2013. (IV. 30.) rendeletének 1. számú mellékletében meghatározott területi ellátási kötelezettség keretében ellátott **31. számú háziiorvosi körzet**. Személyes ellátásra kötelezett orvos: **Dr. Letenyi Kitti**, egészségügyi államigazgatási szerv által nyilvántartott azonosító szám: **010092711**.

1.1. Ellátási terület (háziiorvosi körzethez tartozó utcák jegyzéke):

Alsó erdősor u.	2., 4., 9 - 13, 6 - 36.
Barát u.	1 - 11, 4 - 12.
Hársfa u.	1 - 17, 2 - 14.
Rákóczi út	48 - 76.
Szövetség u.	1 - 7, 2/b - 18., 9 - 33, 41 - 47.
Hutyra F. u.	3 - 7.
Rózsa F. u.	2 - 6.
Rózsák tere	1.

1.2. Körzet lakosságszáma a szerződés aláírásakor: 1486

Az 1. pont szerinti háziiorvosi körzet orvosi rendelő:

Címe: 1078 Budapest István utca 35.

Telefonszáma: 06-50-128-9165

Rendelési idő:

NAPOK	RENDELÉSI IDŐ
Hétfő	08.00 – 12.00
Kedd	14.00 – 18.00
Szerda	08.00 – 12.00
Csütörtök	15.00 – 19.00
Péntek	Páratlan hónapban: 08.00 – 12.00 Páros hónapban: 13.00 – 17.00

Prevenációs rendelés cím		
	Hétfő	08.00 – 10.00
	Szerda	08.00 – 10.00

A munkaidő rendelési időn túli része	
NAPOK	Időtartam
Hétfő	12.00 - 16.00
Kedd	10.00 - 14.00
Szerda	12.00 – 16.00
Csütörtök	11.00 – 15.00
Péntek	Páratlan hónapban: 12.00 – 16.00 Páros hónapban: 09.00 – 13.00

A munkaidő rendelési és prevenációs rendelési időn túli része alatt használt telefonszám: 06-50-128-9165

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1. sámú függelék az egészségügyi ellátási szerződéshez

A háziiorvosi ügyeleti szolgálat rendjéről

A Fővárosban a háziiorvosi ügyelet megszervezése az Országos Mentőszolgálat által központilag történik.

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

2. számú függelék

LELTÁRÍV

Leltári szám	Megnevezés
BJ-011047	Kartonozó szekrény A típusú
BJ-011048	Kartonozó szekrény A típusú
BJ-011049	Kartonozó szekrény B típusú
BJ-011050	Személyi mérleg
BJ-011051	Álló ruhafogas
BJ-011053	Magas fektető ágy
BJ-011054	Fellépő
BJ-011056	Kisméretű üvegezett gyógyszer szekrény
BJ-011060	Szék
BJ-011061	Szék
BJ-011065	E-kártyaolvasó
BJ-011067	Vezetékes telefonkészülék
BJ-011069	Kisméretű zárt szekrény
BJ-011485	fehér szék
BJ-011486	fehér szék
BJ-011487	fehér szék
BJ-011488	fekete irodai forgószék
BJ-011489	fehér asztal
BJ-011491	üveges gyógyszer szekrény
BJ-011492	kartonozó szekrény
BJ-011493	kartonozó szekrény
BJ-011494	kartonozó szekrény
BJ-011495	fehér polc
BJ-011496	fehér gurulós számítógép asztal
BJ-011497	gurulós szürke szekrény
BJ-011498	fehér kétajtós szekrény

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS
SIRÁLY PRAXIS KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

3. számú függelék

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, mint Megbízó részéről

Levelezési cím:

1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kapcsolattartó:

Gyuris Gabriella Humánszolgáltatói és Igazgatási Főosztály, főosztályvezető

Telefonszám:

06 - 1- 462 – 3327

E-mail:

Gyuris.Gabriella@erzsebetvaros.hu

Egészségügyi Szolgáltató részéről

Kapcsolattartó: Dr. Letenyei Kitt

Székhely: 6726 Szeged Fésű utca 11. C. lph. 2. emelet 6. ajtó

Telephely: 1078 Budapest István utca 35.

Levelezési cím: 6726 Szeged Fésű utca 11. C. lph. 2. emelet 6. ajtó

Telefonszám: 06-70-432-1130

E-mail: letenyeikitti@gmail.com

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ részéről

Kapcsolattartó: Egészségügyért felelős szakmai vezető

Telefonszám: +36-1-413-3631, +36-1-413-3656

E-mail: eu@bjhuman.hu